

**DATI UTENTE FINALE**

SORICAL Spa - VIALE EUROPA, 35 - LOCALITÀ GERMANETO

88100 CATANZARO LIDO - C.F.: 02559020793

C.F.: 02559020793

***Viale Europa 35***

***88100 Catanzaro (CZ)***

**(Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà**

**ai sensi degli artt. 46/47 del d.p.r. 28/12/2000 n. 445)**

**Le dichiarazioni sottostanti sono rese sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.**

**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

RICHIESTA DI RIATTIVAZIONE/SUBENTRO

(Ai sensi dell’art. 14 Regolamento SII SORICAL)

***gestione.clienti@soricalspa.it***

persona fisica

ente pubblico

libero professionista

condominio

impresa

altro

data di nascita

comune o Stato estero di nascita

comune di residenza / sede legale

prov.

via / piazza e numero civico

telefono fisso

telefono cellulare

email

pec

RISERVATO AGLI ENTI PUBBLICI, AI LIBERI PROFESSIONISTI, AI CONDOMINI, ALLE IMPRESE

Camera di commercio di

codice ATECO

sezione

rea

libero professionista non

iscritto al registro delle imprese della C.C.I.A.A.

Albo professionale

elenco speciale

altro

ATTIVITÀ SVOLTA

(Riassumere l’attività svolta presso l’immobile oggetto della presente richiesta)

soggetto obbligato alla fatturazione elettronica l. 244/2007

soggetto a split payment

**FATTURAZIONE**

**ELETTRONICA E SPLIT PAYAMENT**

codice univoco ufficio / codice destinatario

PEC

Pag. **1** a **4**

cap

prov.

denominazione / ragione sociale

codice fiscale/partita IVA



nome

cognome

SORICAL Spa - VIALE EUROPA, 35 - LOCALITÀ GERMANETO

88100 CATANZARO LIDO - C.F.: 02559020793

C.F.: 02559020793

**DATI RELATIVI ALL’IMMOBILE OGGETTO DELLA FORNITURA**

**DATI RICHIEDENTE SE DIVERSO DALL’UTENTE FINALE**



altro

legale rappresentante

amministratore condominio

cognome e nome

codice fiscale

data di nascita

comune o Stato estero di nascita

prov.

comune di residenza

prov.

Via/piazza e numero civico

cap

telefono fisso

telefono cellulare

email

pec

**UBICAZIONE**

**IMMOBILE**

via/piazza

n. civico

cap

**UBICAZIONE SE DIVERSA**

**DA QUELLA DELL’IMMOBILE**

**NICCHIA/**

**CONTATORE**

via/piazza e n. civ.

accessibile

non accessibile

parzialmente accessibile

**ACCESSIBILITÀ**

sezione

foglio

particella

subalterno

**DATI**

**CATASTALI**

scala

piano

categoria edificio

**PER UTENZE GIÀ ALLACCIATE ALLA RETE**

servizio idrico integrato (fornitura idrica e servizi di fognatura e depurazione)

**SERVIZI DA**

**ATTIVARE**

fornitura idrica

servizi di fognatura e depurazione

appartamento in condominio

casa singola

pertinenza

**TIPOLOGIA**

**IMMOBILE**

altro

**SEZIONE DATI CATASTALI NON COMPILATA PERCHÈ**

immobile non ancora iscritto al catasto

utenza non relativa ad un immobile o immobile non iscrivibile in catasto

**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

RICHIESTA DI RIATTIVAZIONE/SUBENTRO

Pag. **2** di **4**

SORICAL Spa - VIALE EUROPA, 35 - LOCALITÀ GERMANETO

88100 CATANZARO LIDO - C.F.: 02559020793

C.F.: 02559020793

**DICHIARAZIONI FINALI**

**DISPONIBILITÀ APPUNTAMENTO PER OPERAZIONI SU CONTATORE**

**TARIFFA RICHIESTA**

**RECAPITO FATTURE E AVVISI PER RACCOLTA DATI DI MISURA**

**TITOLARITÀ ALL’OCCUPAZIONE DELL’IMMOBILE** (art. 5 comma 1 D.L. 28/03/2014 n. 47 convertito dalla L. 80/14)



Dichiara di avere il seguente titolo sull’immobile:

proprietà

locazione/comodato

usufrutto/abitazione

Atto registrato presso in data n° reg.

(da allegare in copia autentica in caso di mancata indicazione degli estremi di cui sopra)

altro titolo che non necessita di registrazione che si allega in copia

Dichiara di voler ricevere la fattura esclusivamente in formato elettronico via mail al seguente indirizzo:

Indicare l’indirizzo per il recapito della copia cartacea della fattura, ove diverso dall’ubicazione dell’immobile di cui alla SEZIONE 3:

via/piazza e numero civico

comune

prov.

Cap

Indicare, ai fini della comunicazione per le rilevazioni periodiche di lettura contatore/misuratore, la modalità preferita:

email

SMS

Telefono

1) Domestico residenziale (Indicare il numero dei componenti del nucleo familiare: .)

2) Domestico non residenziale

3) Artigianale - Commerciale

4) Agricolo - Zootecnico

5) Industriale

6) Uso pubblico disalimentabile

7) Uso pubblico non disalimentabile

8) Altri usi

Disponibilità per appuntamento con il personale della Società Hermes (nei 7 giorni lavorativi successivi alla data della presente richiesta)

1) Data dalle ore alle ore

2) Data dalle ore alle ore

3) Data dalle ore alle ore

**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

RICHIESTA DI RIATTIVAZIONE / SUBENTRO

Pag. **3** di **4**

**DICHIARAZIONI FINALI**

Di essere a conoscenza che SORICAL SPA potrà verificare presso gli enti competenti la veridicità delle dichiarazioni rese e/o richiedere di visionare l'indicata documentazione in originale. Inoltre, potrà essere richiesta ulteriore documentazione o chiarimenti per una esatta valutazione della presente richiesta.

Ai sensi dell’art. 1341 c.c., di aver preso esatta cognizione del Regolamento per la Gestione del Servizio Idrico di SORICAL approvato con Decreto del Commissario Straordinario ARRICAL n° 167 del 25/09/2023 e di essere edotto sul contenuto e di accettare tutte le condizioni, prescrizioni e disposizioni in esso previste e si obbliga a rispettarlo ed a farlo rispettare a tutti coloro che utilizzeranno la fornitura idrica. **Il contenuto del Regolamento, pertanto, qui sì intende integralmente trascritto e qualunque disposizione di esso si intende espressamente accettata dall'utente.**

Elenco utenze sottese a cura del richiedente Amministratore di condominio

 Copia accettazione del preventivo di spesa con attestazione dell'avvenuto pagamento dei costi ai sensi del Regolamento per la Gestione del Servizio Idrico di SORICAL Tabella 1-2-3 dell'Allegato A

In occasione dell'applicabilità nell'Unione Europea del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati o GDPR) abbiamo aggiornato la nostra informativa sul trattamento dei dati personali. Al fine di conoscere tutte le informazioni sui trattamenti effettuati in relazione allo specifico rapporto di fornitura idrica in essere, può prendere visione della nostra informativa aggiornata sul trattamento dei dati presso i nostri uffici di gestione clienti o consultando il nostro sito alla pagina https://www.soricalspa.com

Firma leggibile dell’Utente



**Informativa sul trattamento dei dati personali.**

Copia documento identità in corso di validità

Documentazione a comprova del titolo idoneo di possesso, obbligatoria solo in caso di mancata chiara indicazione degli estremi dell'atto di cui all’apposita sezione del presente modulo.

**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

RICHIESTA DI RIATTIVAZIONE/SUBENTRO

Pag. **4** di **4**

SORICAL Spa - VIALE EUROPA, 35 - LOCALITÀ GERMANETO

88100 CATANZARO LIDO - C.F.: 02559020793

C.F.: 02559020793

**ALLEGATI E COSTI**

**SOTTOSCRIZIONE**

Data

Report fotografico: 1) Foto quadrante misuratore esistente; 2) Foto nicchia di alloggiamento misuratore



***Ai sensi dell’art. 8 comma Regolamento per la Gestione del Servizio Idrico di SORICAL e dell’Allegato A) Tab 1, con la prima fattura utile si procederà all’addebito dei costi previsti.***



**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

RICHIESTA DI RIATTIVAZIONE / SUBENTRO

**MODALITÀ DI COMPILAZIONE E CONSEGNA**

Il presente modello è reso disponibile in formato pdf editabile e stampabile. La compilazione può essere eseguita

attraverso la tastiera del P.C. scrivendo negli appositi spazi disponibili, ovvero stampando il modulo e scrivendo i dati richiesti manualmente in stampatello in modo chiaro e leggibile. Il modello stampato e sottoscritto, unitamente agli allegati, deve essere presentato direttamente a SORICAL Spa con una delle seguenti modalità:

**DATI UTENTE FINALE**

**DATI RICHIEDENTE SE DIVERSO DALL’UTENTE FINALE**

Questa sezione deve essere compilata solo quando l’intestatario della fornitura e il richiedente non coincidono. Per esempio, quando la richiesta viene compilata e sottoscritta dal rappresentante legale di un’impresa o dall’amministratore di un condominio. Normalmente per le richieste di attivazione di una fornitura ad uso domestico questa sezione non deve essere compilata in quanto il richiedente corrisponde abitualmente con l’intestatario della fornitura (salvo i casi in cui sia presente un tutore legale).

Le informazioni richieste nello spazio “Riservato agli Enti pubblici, ai liberi professionisti, ai condomini, alle imprese” devono essere fornite esclusivamente al ricorrere della prevista condizione.

**DATI RELATIVI ALL’IMMOBILE OGGETTO DELLA FORNITURA**

**Ubicazione immobile**: Indicare il comune, la via, il civico e il CAP nei quali si trova l’immobile oggetto della richiesta di fornitura.

**Nicchia/Contatore**: Indicare la via in cui è, o sarà, posizionata la nicchia che ospiterà il contatore indicando il numero di contatori da installare.

**Accessibilità misuratore/contatore**:

− misuratore accessibile è il contatore/misuratore per cui l’accesso da parte dell’operatore incaricato dal Comune è consentito senza necessità della presenza di alcuna persona fisica in quanto installato su via pubblica o di pubblico accesso;

− misuratore non accessibile è il contatore/misuratore per cui l’accesso da parte dell’operatore incaricato dal Comune è consentito solo in presenza del titolare dell’utenza o di altra persona da questi incaricata;

− misuratore parzialmente accessibile è il contatore/misuratore avente caratteristiche differenti da quanto precede; in particolare a tale contatore/misuratore il Comune può normalmente accedere in presenza di persona che consenta l’accesso al luogo dove il contatore/misuratore è installato.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO



14,15 – 16,00

*martedì e giovedì*

c/o HERMES

Via Sbarre inf., 304/A

89129 Reggio Calabria

*dal lunedì al venerdì* 08,30 – 12,30

**CONSEGNA ALLO SPORTELLO** **INVIO TRAMITE MAIL**

***email: gestione.clienti@soricalspa.it***

**PER INFORMAZIONI**

Dal lunedì al giovedì ore 9,00-13.30/14,15-17,30

Venerdì ore 9,00-13.30



SEZIONE MODELLO

ISTRUZIONI

In questa sezione è necessario indicare se l’intestatario della fornitura idrica sarà una persona fisica, un ente pubblico, un libero professionista, un condominio, un’impresa o altro soggetto non rientrante nelle precedenti categorie. Compilare la sezione indicando i dati richiesti relativamente al soggetto a nome del quale dovrà essere attivata la fornitura (Per esempio, se si tratta di una persona fisica indicare i dati dell’intestatario, mentre se si tratta di un’impresa indicare i dati relativi alla ragione sociale della stessa).

**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

RICHIESTA DI RIATTIVAZIONE /SUBENTRO



**Dati catastali**: Indicare i dati relativi al catasto edilizio urbano (per i fabbricati urbani) o del catasto terreni (per tutti gli altri immobili diversi da quelli da quelli urbani, compresi i rurali).

**Servizio da attivare**: per il caso di utenze già allacciate alla rete indicare se si intende attivare l’intero servizio idrico integrato o, nel caso, il servizio parziale, barrando il servizio/segmento d’ interesse.

**Tipologia immobile**: indicare se l’immobile oggetto della fornitura è un appartamento facente parte di un condominio, un’abitazione autonoma/singola, oppure una pertinenza (esempio garage o cantina). Indicare altro se l’immobile non appartiene a nessuna delle categorie indicate.

**Sezione dati non compilata perché**: indicare se l’immobile non è ancora iscritto al catasto (esempio immobile in costruzione) oppure se si tratta di utenza non relativa ad un immobile o relativa ad un immobile non iscrivibile al catasto.

**TITOLARITÀ ALL’OCCUPAZIONE DELL’IMMOBILE**

La sezione deve essere compilata secondo quanto previsto dall’art. 5 comma 1 D.L. 28/03/2014 n. 47 convertito dalla L. 80/14 secondo il quale “chiunque occupa abusivamente un immobile senza titolo non può chiedere la residenza né l’allacciamento a pubblici servizi in relazione all'immobile medesimo e gli atti emessi in violazione ditale divieto sono nulli a tutti gli effetti di legge”. Indicare quindi a quale titolo è detenuto/posseduto l’immobile e gli estremi relativi alla registrazione dell’atto **(NB. La registrazione dell’atto costituisce elemento essenziale, non saranno ritenuti validi ai fini dell’attivazione della fornitura idrica eventuali titoli la cui registrazione è obbligatoria)**. Pertanto, qualora la detenzione ovvero il possesso dell’immobile derivasse da un titolo non sottoposto a registrazione (proprietà, uso, usufrutto, locazione, comodato), compilare la voce “altro” ed allegare il relativo titolo.

**RECAPITO FATTURE E AVVISI PER RACCOLTA DATI DI MISURA**

Barrare la corrispondente casella ove si intenda ricevere la fattura esclusivamente via e- mail indicando il relativo indirizzo; in caso contrario indicare, inoltre, il recapito presso cui si intende ricevere la copia cartacea della fattura; optare infine per il canale attraverso il quale ricevere le previste comunicazioni relative alle rilevazioni della lettura misuratore/contatore.

**TARIFFA RICHIESTA**

L’articolazione tariffaria prevede le seguenti tariffe:

1. **DOMESTICO RESIDENZIALE,** di esclusiva competenza delle persone fisiche residenti nell’unità immobiliare ad uso abitativo oggetto della fornitura. Per determinare il numero di componenti il Nucleo Familiare (CNF) si fa riferimento al concetto di “famiglia anagrafica” definito dall’art. 4 del D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, inteso come l’insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, unione civile, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi, coabitanti ed aventi dimora abituale nello stesso comune e nella stessa abitazione. Nel caso di utenze condominiali devono essere indicate tutte le utenze sottese, compilando ed allegando l’apposito modulo…
2. **DOMESTICO NON RESIDENZIALE,** applicabile ai privati non residenti nell’unità immobiliare ad uso abitativo oggetto della fornitura.
3. **ARTIGIANALE E COMMERCIALE** attribuibile solo a utenze con partite IVA regolarmente iscritte alla CCAA che utilizzino la risorsa per uso alimentare, servizi igienici e altri impieghi di natura idropotabile.
4. **AGRICOLO E ZOOTECNICO** attribuibile ad utenze abitative al servizio di attività che ricadano nel codice ATECO contraddistinto con la lettera A e che utilizzino la risorsa per uso alimentare, servizi igienici e altri impieghi di natura idropotabile.
5. **INDUSTRIALE** di competenza delle società e delle imprese, iscritte alla Camera di Commercio, appartenenti ai codici ATECO dalla lettera B alla lettera F e che utilizzino la risorsa nel ciclo produttivo

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO

**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

RICHIESTA DI RIATTIVAZIONE/SUBENTRO



1. **USO PUBBLICO DISALIMENTABILE** per utenze classificate di uso pubblico la cui fornitura è intestato ad un’Amministrazione Pubblica oppure utenze connesse a servizi pubblici e privati di interesse pubblico posti a servizio di collettività che non esercitano attività commerciali e che, in ogni caso, non hanno fini di lucro (esempi: strutture ospedaliere pubbliche, Aziende Sanitarie e case di cura private; Università, Istituti di formazione professionale, scuole pubbliche e private di ogni ordine e grado, chiese, istituti religiosi, oratori, luoghi di culto, conventi, associazioni culturali, sociali e sportive senza scopo di lucro, associazioni di volontariato, ONLUS, caserme, case di riposo pubbliche e private, case di recupero per tossicodipendenti).
2. **USO PUBBLICO NON DISALIMENTABILE** per utenze con medesime caratteristiche di cui al precedente punto e che siano riconducibili alle seguenti categorie di utenze: a) ospedali e strutture ospedaliere; b) case di cura e di assistenza; c) presidi operativi di emergenza relativi a strutture militari e di vigilanza; d) carceri; e) istituti scolastici di ogni ordine e grado; f) eventuali ulteriori utenze pubbliche (che, comunque, svolgano un servizio necessario per garantire l’incolumità sanitaria e la sicurezza fisica delle persone, ovvero tali per cui una eventuale sospensione dell’erogazione possa comportare problemi di ordine pubblico e sicurezza dello Stato, tra cui le “bocche antincendio”).
3. **ALTRI USI,** ricomprende, in forma residuale, tutte le forniture non espressamente indicate ai punti che precedono ( da 1 a 7).

**DISPONIBILITÀ APPUNTAMENTO PER OPERAZIONI SU CONTATORE**

Indicare in corrispondenza delle rispettive righe 3 date e la relativa fascia oraria in cui si dà la propria disponibilità per l’appuntamento con il personale Hermes al fine di procedere ad eventuali operazioni relative al contatore/misuratore.

**DICHIARAZIONI FINALI**

Leggere con attenzione le clausole contenute in questa sezione al fine di una sottoscrizione del modello in stato di piena consapevolezza del contenuto.

**SOTTOSCRIZIONE**

Una volta compilato il modello in ogni sua parte lo stesso va completato con l’indicazione della data corrente e firmato in maniera chiara e leggibile.

**MARCA DI BOLLO**

La prescritta marca da bollo va applicata e annullata nell’apposito spazio. In caso di mancata apposizione l’importo previsto verrà addebitato nella prima fattura utile.

**ALLEGATI**

Barrare le voci corrispondenti ai documenti che verranno allegati all’istanza.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO